

*領収書を発行ご希望の方は入金手続き後、お手数ですが下記依頼書をご記入いただき、当協会までご返送ください。受験申込書と同封、FAX、別途郵送、いずれの方法でも構いません。

平成 年 月 日

領収書発行依頼書

下記のとおり領収書の発行をお願いします。

受験番号： _____ (ご不明な場合は未記入で可)

氏名： _____ ④ 会員番号： _____

■受験料 領収書発行希望

【入金者名： _____】 ※振込み人の名義を記入

【 _____ 年 _____ 月 _____ 日付 _____ 円入金手続き済み】

◎入金方法 【 銀行振込 ・ クレジット決済 】 ※いずれかに○

◎領収書 お宛名： _____

◎領収書 但し書： _____

◎領収書発行日付： _____

※ご記入がない場合、お宛名はご依頼者様名、発行日付は発行日となります。

■認定登録料 領収書発行希望

【入金者名： _____】 ※振込み人の名義を記入

【 _____ 年 _____ 月 _____ 日付 _____ 円入金手続き済み】

◎入金方法 【 銀行振込 ・ クレジット決済 】 ※いずれかに○

◎領収書 お宛名： _____

◎領収書 但し書： _____

◎領収書発行日付： _____

※ご記入がない場合、お宛名はご依頼者様名、発行日付は発行日となります。

■領収書 発行種別

◎複数口を1枚の領収書に【 まとめる ・ 個別に発行 】※丸印をお付けください。

◎送付先ご住所・お名前：〒

◎お電話番号：

※必要事項をすべて記入・捺印し、当協会事務局までご返送ください。

発行完了までは、届出受付より2週間ほどお時間を要します。

お問い合わせは下記まで

〒101-0042

東京都千代田区神田東松下町17-3 日本ソムリエ協会ビル4F

TEL：03-3256-2020 FAX：03-3256-2022