

*領収書を発行ご希望の方は入金手続き後、お手数ですが下記依頼書をご記入いただき、当協会までご返送ください。受験申込書と同封、FAX、別途郵送、いずれの方法でも構いません。

年 月 日

領 収 書 発 行 依 頼 書

下記のとおり領収書の発行をお願いします。

受験番号：_____（整理番号・ご不明な場合は未記入で可）

ふりがな：_____

氏名：_____ ④ 会員番号：_____

■受験料 領収書発行希望

【入金者名：_____】 ※振込み人の名義を記入

【 _____ 年 _____ 月 _____ 日付 _____ 円入金手続き済み】

◎入金方法 【クレジット決済 ・ コンビニエンス支払い ・ 銀行振込】

◎領収書 お宛名：_____

◎領収書 但し書：_____

◎領収書発行日付：_____

※ご記入がない場合、お宛名はご依頼者様名、発行日付は発行日となります。

■認定登録料 領収書発行希望

【入金者名：_____】 ※振込み人の名義を記入

【 _____ 年 _____ 月 _____ 日付 _____ 円入金手続き済み】

◎入金方法 【銀行振込 ・ クレジット決済】 ※いずれかに○

◎領収書 お宛名：_____

◎領収書 但し書：_____

◎領収書発行日付：_____

※ご記入がない場合、お宛名はご依頼者様名、発行日付は発行日となります。

■領収書 発行種類別

◎複数口依頼の場合 1 枚の領収書に【まとめる ・ 個別に発行】 ※丸印をお付けください。

◎送付先ご住所・お名前：〒

◎お電話番号：

※必要事項をすべて記入・捺印し、当協会事務局までご返送ください。

発行完了までは、届出受付より 1 週間～2 週間ほどお時間を要します。

お問い合わせは下記まで

〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町 1 7 - 3 JSAビル2F

TEL：03-3256-2020 FAX：03-3256-2022